

Администрация муниципального образования  
Кореновский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ В. ЧИКМЕЗОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

№ 319

ст. Раздольная

**Об организации образовательной деятельности  
в МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной

деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кореновский район «Об организации учебного процесса с применением дистанционных технологий», приказываю:

1. Организовать с 13 апреля 2020 года образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, исключив присутствие обучающихся в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова
2. Назначить ответственными за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководителя ШМО начальных классов Волошину Е.Н. (1-4 классы), руководителя ШМО естественно-научного цикла Галаган О.А. (5-11 класс), председателя ПМПк Дудареву В.В (дети с ОВЗ и дети-инвалиды), социального педагога Мурушкину Я.А. (дети, состоящие на всех видах учета).
3. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР Семеновой М.Л.

4. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с определением обязанностей заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки.

5. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

6. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 3).

7. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Рассохина Л.И. – директор
- Рабцевич В.С. – зам. директора по учебной работе
- Семенова М.Л. – заместитель директора по воспитательной работе
- Галаган О.А. – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
- Волошина Е.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов
- Дударева В.В. – председатель ПМПк
- Мурушкина Я.А. – социальный педагог
- Галкина Ю.А. – библиотекарь.

8. Галаган О.А. разместить на сайте школы Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова в срок до 11.04.2020 г.

9. Рабочей группе по координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 11.04.2020 г.;

- продумать форму работы с обучающимися и их родителями, которые по итогам мониторинга не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и дистанционно (организовать на этот период очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ) в срок до 12.04.2020 г.
- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 11.04.2020 г.
- составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020 г.;
- определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 05.04.2020 г.
- организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;
- организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);
- разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 08.04.2020г.;
- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;
- контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий;
- обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, телефон;
- организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки в систему обучения;
- организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего и среднего общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 04.04.2020г.
- осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова;
- организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 05.04.2020 г.

#### 10. Классным руководителям 1-11 классов:

- 1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому.
- 2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора;
- 3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9, 11 классов по подготовке к экзаменам;
- 4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам;
- 5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий;
- 6) ежедневно проводить онлайн- «пятиминутки» общения с учащимися классов на платформах ZOOM, SKYPE, WhatsApp в целях оперативного выявления проблем по в организации учебного процесса.

#### 11. Поручить педагогам школы:

- 1) провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов

или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

2) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;

3) ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал;

4) осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 4);

5) определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения, дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет;

6) обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова.

12. Поручить педагогу-психологу Галкиной Ю.А.:

1) организовать поддержку образовательного процесса;

2) разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на В.С.Рабцевич, заместителя директора по учебной работе.

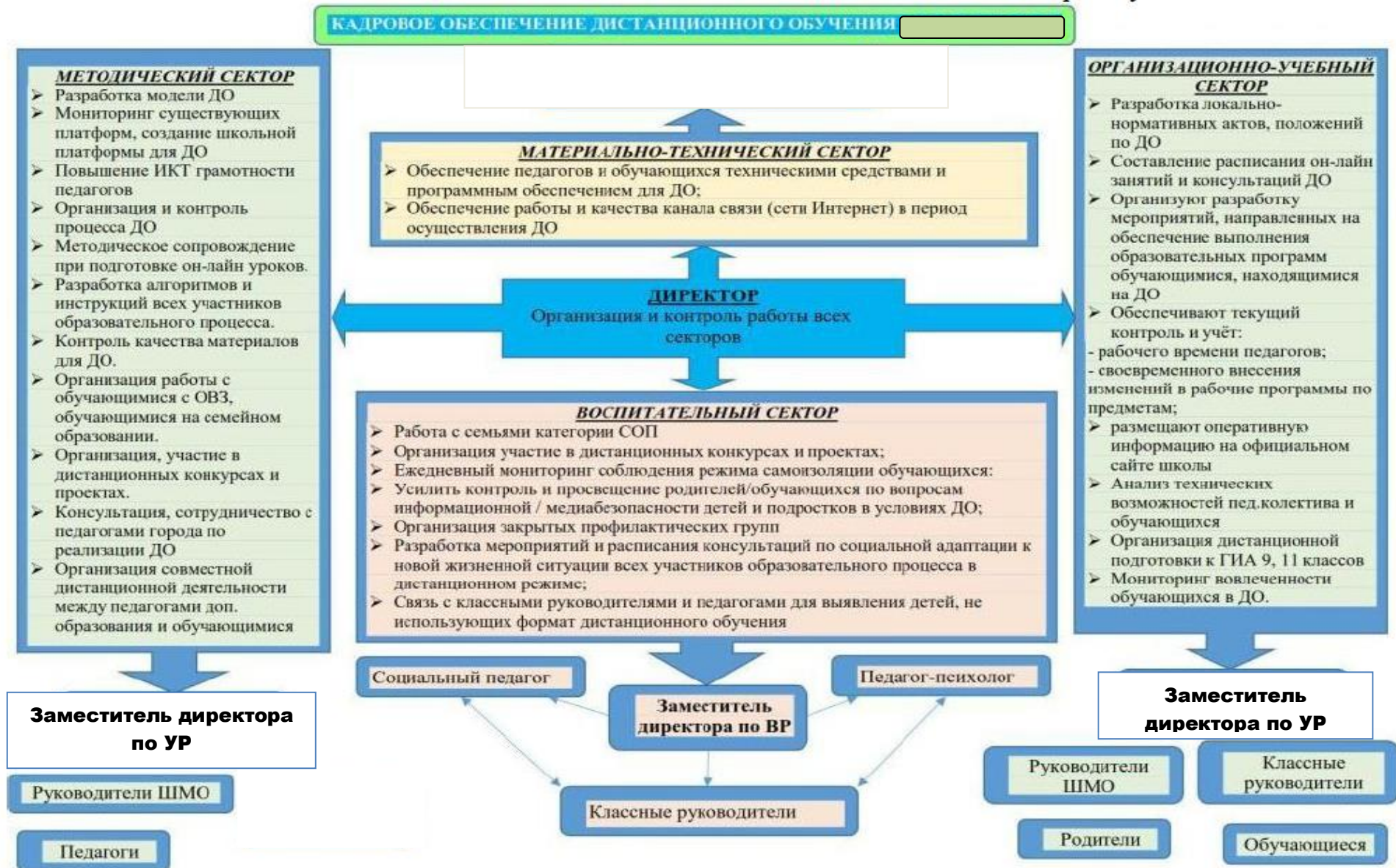
Директор школы

Л.И. Рассохина

Проект приказа подготовлен  
заместителем директора  
по учебной работе

В.С.Рабцевич

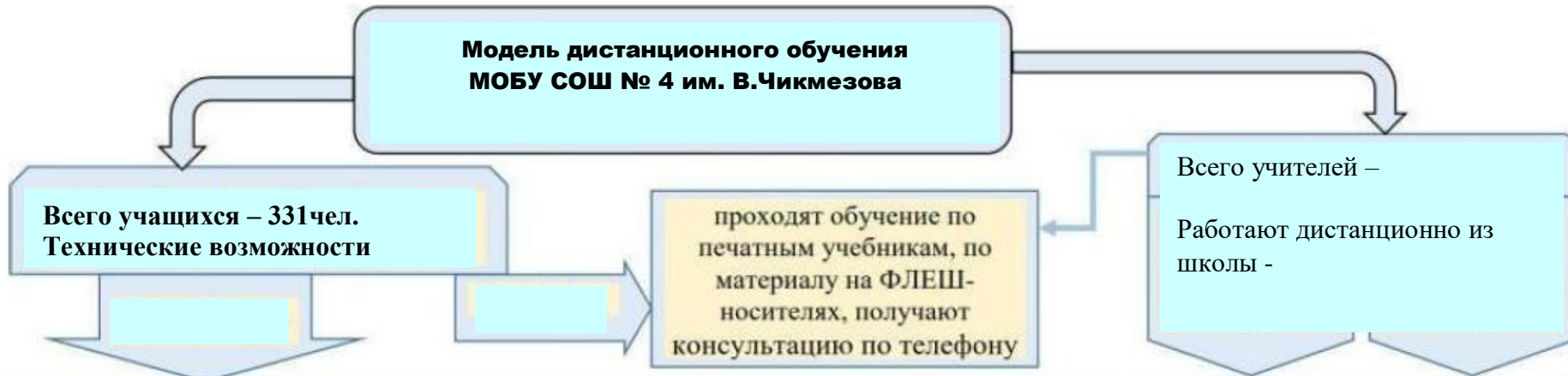






**Маршрутный лист на период дистанционного обучения**  
**с 2020 г. по 2020 г.**  
**(класс, предмет, учитель – ФИО)**

Тема урока	Дата выполнения	Формы выполнения	Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа	Домашнее задание, форма сдачи



ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ	ПЛАТФОРМЫ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
<b>НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b> 156 чел.	<b>Учи.ру</b> <b>ЯКласс</b> <b>Российская электронная школа</b> <b>Телешкола</b> <b>Мои достижения</b> <b>Решу ОГЭ</b> <b>Решу ЕГЭ</b> <b>Решу ВПР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Через платформы</li> <li>▪ Whatsapp</li> <li>▪ Сообщения АИС СГО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Через платформы</li> <li>▪ Whatsapp</li> <li>▪ Сообщения АИС СГО</li> <li>▪ Электронная почта</li> </ul>
<b>СРЕДНЕЕ ЗВЕНО</b> 163 чел.			
<b>СТАРШЕЕ ЗВЕНО</b> 12 чел.			

**Алгоритм организации дистанционного обучения**

1. Выбрать удобную онлайн-платформу

2. Составить расписание на каждый учебный день

3. Составить маршрутные листы по предмету для каждого класса

4. Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении

5. Организовать обратную связь с учащимися

6. Ознакомить с расписанием занятий родителей

7. Составить график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

8. Организовать ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся