

Администрация муниципального образования
Кореновский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ В. ЧИКМЕЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

№ 319

ст. Раздольная

**Об организации образовательной деятельности
в МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной

деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кореновский район «Об организации учебного процесса с применением дистанционных технологий», приказываю:

1. Организовать с 13 апреля 2020 года образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, исключив присутствие обучающихся в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова
2. Назначить ответственными за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководителя ШМО начальных классов Волошину Е.Н. (1-4 классы), руководителя ШМО естественно-научного цикла Галаган О.А. (5-11 класс), председателя ПМПк Дудареву В.В (дети с ОВЗ и дети-инвалиды), социального педагога Мурушкину Я.А. (дети, состоящие на всех видах учета).
3. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР Семеновой М.Л.

4. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с определением обязанностей заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки.

5. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

6. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 3).

7. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Рассохина Л.И. – директор
- Рабцевич В.С. – зам. директора по учебной работе
- Семенова М.Л. – заместитель директора по воспитательной работе
- Галаган О.А. – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
- Волошина Е.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов
- Дударева В.В. – председатель ПМПк
- Мурушкина Я.А. – социальный педагог
- Галкина Ю.А. – библиотекарь.

8. Галаган О.А. разместить на сайте школы Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова в срок до 11.04.2020 г.

9. Рабочей группе по координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 11.04.2020 г.;

- продумать форму работы с обучающимися и их родителями, которые по итогам мониторинга не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и дистанционно (организовать на этот период очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ) в срок до 12.04.2020 г.
- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 11.04.2020 г.
- составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020 г.;
- определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 05.04.2020 г.
- организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;
- организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);
- разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 08.04.2020г.;
- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;
- контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий;
- обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, телефон;
- организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки в систему обучения;
- организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего и среднего общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 04.04.2020г.
- осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова;
- организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 05.04.2020 г.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- 1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому.
- 2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора;
- 3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9, 11 классов по подготовке к экзаменам;
- 4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам;
- 5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий;
- 6) ежедневно проводить онлайн- «пятиминутки» общения с учащимися классов на платформах ZOOM, SKYPE, WhatsApp в целях оперативного выявления проблем по в организации учебного процесса.

11. Поручить педагогам школы:

- 1) провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов

или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

2) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;

3) ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал;

4) осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 4);

5) определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения, дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет;

6) обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова.

12. Поручить педагогу-психологу Галкиной Ю.А.:

1) организовать поддержку образовательного процесса;

2) разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.

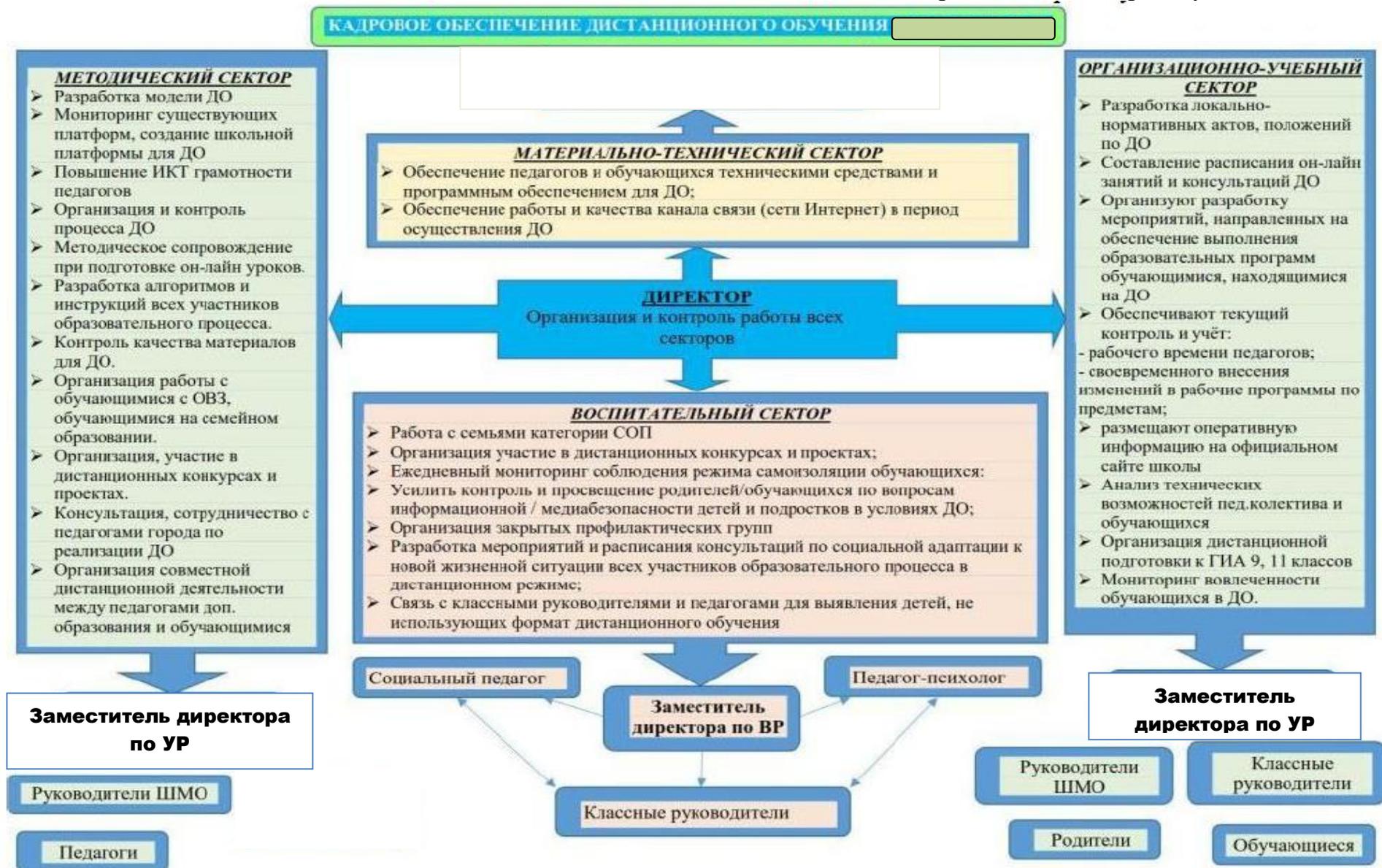
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на В.С.Рабцевич, заместителя директора по учебной работе.

Директор школы

Л.И. Рассохина

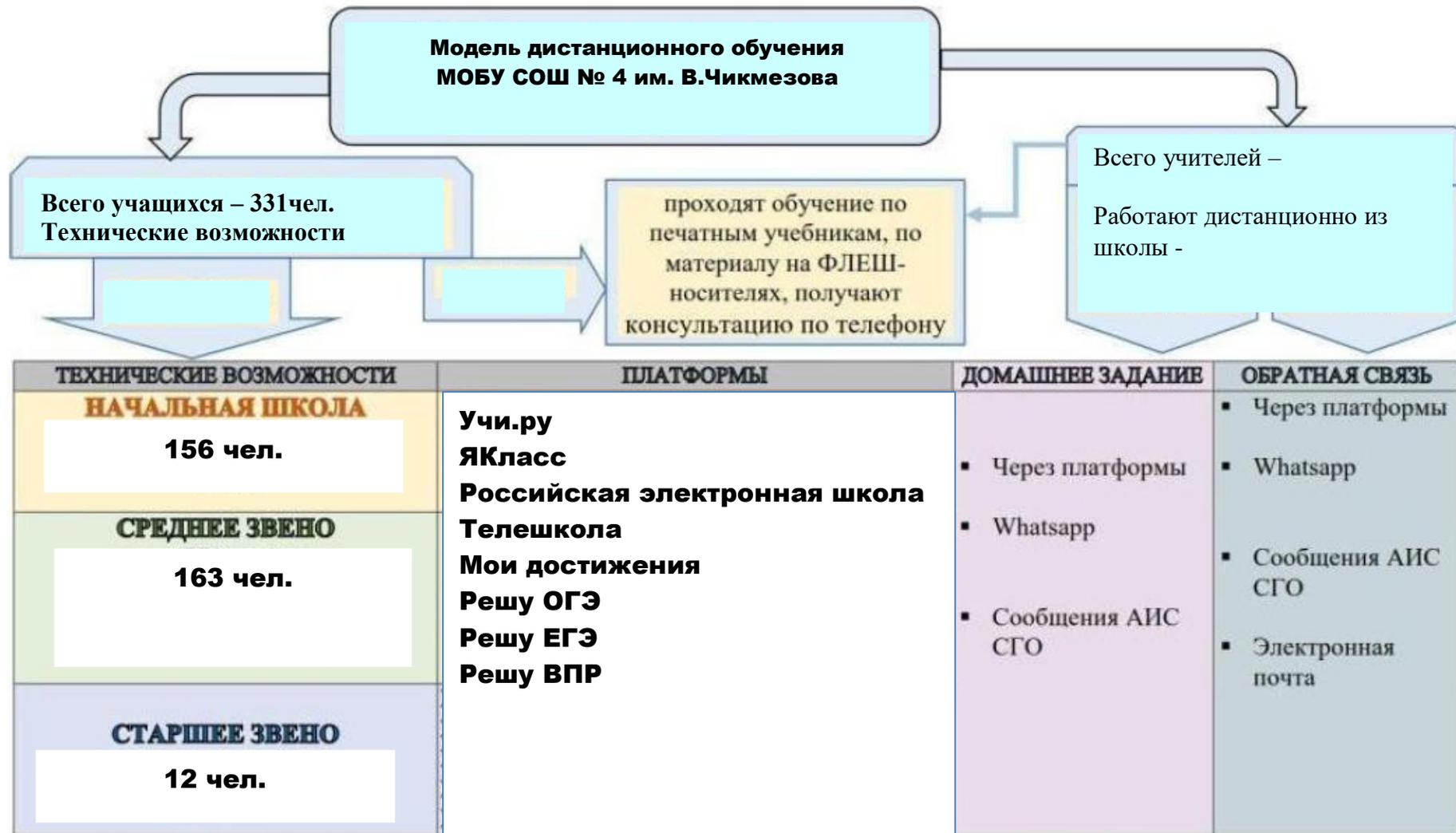
Проект приказа подготовлен
заместителем директора
по учебной работе

В.С.Рабцевич



Маршрутный лист на период дистанционного обучения
с 2020 г. по 2020 г.
(класс, предмет, учитель – ФИО)

Тема урока	Дата выполнения	Формы выполнения	Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа	Домашнее задание, форма сдачи



Алгоритм организации дистанционного обучения

1. Выбрать удобную онлайн-платформу

2. Составить расписание на каждый учебный день

3. Составить маршрутные листы по предмету для каждого класса

4. Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении

5. Организовать обратную связь с учащимися

6. Ознакомить с расписанием занятий родителей

7. Составить график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

8. Организовать ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся