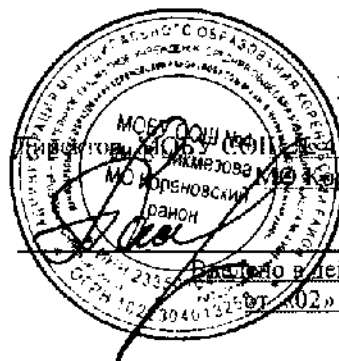


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ВЛАДИМИРА

ЧИКМЕЗОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

(наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДАЮ:

им. В. Чикмезова
Кореновский район

Л.И. Рассохина

Подпись в действие приказом
№ 02» сентября 2019г

ПОРЯДОК

ПРИЁМА В 1 –Й КЛАСС МОБУ СОШ № 4 им. В. Чикмезова

МО Кореновский район

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящий Порядок определяет порядок, правила и условия приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в 1 класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Владимира Чикмезова ст. Раздольной (далее – МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова, школа, общеобразовательное учреждение).

3. В МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МОБУ СОШ № 4 распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее распорядительный акт о закрепленной территории) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. При приеме обучающихся в 1 класс МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на своем официальном сайте в сети Интернет.

6. Школа размещает на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

7. С целью проведения организованного приема в первый класс общеобразовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) о начале приема документов.

8. Школа обеспечивает размещение на стенде и официальном сайте следующей информации:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием в 1 класс МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны (законных представителей) ребенка.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (приложение №1).

12. Для приема в 1 класс Школы родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2).

20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

21. Прием заявлений в первый класс МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

24. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными нормативно-правовыми актами.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Комплектование классов по параллелям является компетенцией общеобразовательного учреждения.

27. Для комплектования классов по параллелям создается комиссия, состав комиссии утверждается приказом директора.

28. Распорядительные акты о зачислении обучающихся в первый класс и комплектовании учебных классов размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Приложение 1 к Порядку приема в
1-класс МОБУ СОШ №4 им.
В. Чикмезова МО Кореновский
район

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ № 4
им.В. Чикмезова МО Кореновский район
Рассохиной Л.И.

Ф.И.О _____

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть
проживающего по адресу:

Телефон _____

Паспорт серия _____ **№** _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ на обучение в _____ класс.
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка: « _____ » « _____ » _____ г.,

Место рождения: _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не

совпадает с адресом проживания)

Район _____

Район _____

Населенный пункт _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Дом _____, кв. _____

Ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема

в школу _____ (подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а) _____ (подпись)

Подписи родителей (законных представителей):

_____/_____ « ____ » 20 ____ года
(подпись) (расшифровка)

_____/_____ « ____ » 20 ____ года

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Телефон (мобильный):

Отец: Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Телефон (мобильный):

Директору
МОБУ СОШ №4 им. В. Чикмезова

от _____
паспорт _____ выдан _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

ФИО обучающегося

поступающего в _____ класс, обучение на _____ и
изучение _____

Дата _____ / _____

Расписка о получении документов

регистрационный № _____ заявления

Выдана _____
ФИО родителя (законного представителя)

О том, что от него получены следующие документы:

Отметка о сдаче документов: (+, -)

1. Заявления;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка с отметкой о гражданстве;
3. Копия паспорта родителей (законных представителей).
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (нужное подчеркнуть)
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
6. Документы, подтверждающие родство заявителя (по необходимости).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием

_____ / расшифровка /

_____ / подпись /

документов:

М.П.