

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Бутта А.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 4
Рассохина Л.И.
Приказ № 465 от 27.10.15г.



**Положение о штабе воспитательной работы
МОБУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодёжных организаций.

и действует на основании Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

- 3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):
 - планирование, организация и контроль за воспитательной, в том числе и профилактической работой;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организация и контроль работы школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, полиции, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования Кореновский район и администрацией Раздольненского сельского поселения, управлением образования, казачеством, общественными организациями и объединениями и т.п.);
 - организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
 - организация работы с учащимися, нарушившими закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Социальный педагог:

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в семьях, состоящих на профилактическом учёте, учащимися, нарушившими закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учёте, учащихся, нарушивших закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, полиции, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования Кореновский район и администрацией Раздольненского сельского поселения, управлением образования);
- организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- организация работы с родителями, Советом отцов.

3.4. Руководитель спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской Спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.5. Педагог дополнительного образования:

- организация и проведение массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, состоящих на профилактическом учёте, проживающих в семьях, состоящих на

профилактическом учете, учащихся, нарушивших закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- координация деятельности классных руководителей в работе с семьями и детьми.

3.6. Библиотекарь:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- оказание методической помощи классным руководителям в подборе материала для проведения бесед и классных часов, внеурочных мероприятий;
- оказание помощи учащимся в подборе литературы для внеурочного чтения, подготовки к внеклассным мероприятиям.

3.7. Медработник (по согласованию):

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;
- пропаганда здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа.

3.8. Школьный инспектор (по согласованию):

- индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами оперативного молодежного отряда «Дружина».

3.9. Координатор школьного ученического самоуправления, лидеры школьного ученического самоуправления:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, состоящих на профилактическом учёте, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете, учащихся, нарушивших закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете, учащихся, нарушивших закон Краснодарского края № 1539 «О

мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций.

4. Организация деятельности ШВР.

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц;
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы в школе, в том числе профилактической;
- в случае отсутствия одного из членов штаба, его обязанности могут быть распределены на других членов.

5. Права и обязанности членов штаба.

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах по профилактике, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и совещаниях, родительских собраниях;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия по рекомендациям ШВР;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Члены ШВР обязаны:

- посещать заседания ШВР не реже 1 раза в месяц;
- выполнять поручения ШВР в сроки, оговоренные на заседании, докладывать о проделанной работе на заседаниях;
- хранить в тайне информацию, компрометирующую обучающихся, не допускать некорректных высказывание в адрес воспитанников и их родителей (законных представителей).

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной досуговой деятельности, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба по воспитательной работе Раздольненского сельского поселения;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха, посещения несовершеннолетних на дому;
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск школьной газеты, веб-страницы на школьном сайте.

7. Документация и отчетность ШВР.

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете, нарушивших закон КК №1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете;
- отчетность о занятости учащихся во внеурочное время;
- отчетность о каникулярной занятости учащихся;
- сведения о наставниках.