

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАНОУ СОШ № 4
им.В.Чикмезова МО Кореновский район

_____ В.С. Рабцевич
03.11.2022 г. Приказ № _____

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В. Березницкая
протокол от 03.11. 2022 г. № 31

Согласовано:

Председатель совета школы
_____ И.П. Евсюкова
протокол от 03.11.2022г. № _____

Положение № 2
о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и
компенсационных выплат в муниципальном автономном
некоммерческом общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 4 имени В. Чикмезова муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании»,
- постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 6 декабря 2021 года № 1550 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район;
- постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями).
- постановлением муниципального образования Кореновский район от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением муниципального образования Кореновский район от 26.11.2008 № 1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями).
- постановлением главы администрации муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2019 года №150 "О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов),

базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, перешедшим на отраслевые системы оплаты труда".

- постановлением главы администрации муниципального образования Кореновский район от 13.08.2021 года №923 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 21 ноября 2008 года №1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 24.03.2020 года №286 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года №1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства РФ от **04.04.2020 г. № 448** «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» ... №1642 «Об утверждении государственной Программы Российской Федерации «Развитие образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, н1, ст.375. Н 10, ст.);

- постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от **14.08.2020 г. №453** «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от **05.10.2015 г. №939** «Об утверждении государственной программы Краснодарского края « Развитие образования» и утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы»;

- постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от **08.09.2020 года № 952** «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2020 года №473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (вознаграждения) предназначена:

- для усиления мотивации *педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс*, в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, в создании условий и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений учащихся;

- для усиления материальной заинтересованности *педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно - управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала*, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и

коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений школы,
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях школы - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Выплаты устанавливаются 1 раз в месяц, устанавливаются приказом директора Учреждения по решению педагогического совета и с учётом мнения профсоюзного комитета школы.

Руководитель образовательного учреждения представляет на педагогический совет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющейся основанием для стимулирующей выплаты, и учитывает мнение профсоюзного комитета для осуществления стимулирующих выплат другим работникам школы.

3. Размер выплат

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы до 200%.

Размер *премии* устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

2. выплаты за качество выполненных работ:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории;
- доплата за качество выполняемых работ.

3. выплаты за выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

4. премиальные выплаты по итогам работы;

- премиальные выплаты (за месяц, квартал, полугодие, год);

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15- при наличии высшей квалификационной категории;

0,10- при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент 0,075 к должностному окладу устанавливается за почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», за нагрудный значок «Почетный работник общего образования», за нагрудный знак «Отличник народного просвещения», за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, а также участникам ПНПО.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 3%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 10%.

Размеры и условия выплат материальной помощи устанавливаются в коллективном договоре.

Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а так же в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается, исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа, обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам школы за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в размере 5000,00 руб.» в месяц дополнительно к стимулирующей выплате за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31.08.2020 г. Постановление Правительства РФ от **04.04.2020 г. № 448** и постановление главы (губернатора) Краснодарского края от **14.08.2020 г. №453** «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2020 г. №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края « Развитие образования» и утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы»

Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 08.09.2020 года №952 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного

вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух или более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата отдельным категориям устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц, исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Постановление главы администрации (губернатор) Краснодарского края «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» от 19.08.2022 г. № 582

Устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей.

Условия осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года:

1) Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, которые осуществляют свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;

2) Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора;

4) Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;

5) Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

6) При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

7) Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Перечень отдельных категорий работников:

- учителя;
- другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
- учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);
- обслуживающий персонал (водитель, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды,

оператор котельной (теплого пункта), повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электрик.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

4. Порядок распределения выплат

Распределение выплат за качество профессиональной деятельности для педагогических работников, результативность деятельности других работников рассматриваются на заседании экспертной комиссии. В системе оценки учитываются результаты учебно-воспитательной работы, полученные в рамках внутришкольного, районного, краевого уровня и РФ, согласно представленным подтверждающим документам, по другим работникам - на основании итогов проделанной работы за месяц; проводится *заполнение индикативно-рейтинговой карты* (Приложение №1) *на основании критериев для расчета размера выплат* (Приложение №2, №3), и отражающий набранное количество баллов. Производится подсчет баллов по всем показателям, подписываются работником, представителем администрации.

Для определения стоимости одного балла месячный размер, отводимый на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда, делится на общую сумму набранных баллов всех учителей, работников школы (отдельно для каждой категории работников). В результате получается стоимость (в рублях) одного балла.

Размер стимулирующих доплат каждого учителя определяется по формуле: стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого учителя школы.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится ежемесячно, соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда школы и общего количества баллов, набранных учителями, работниками.

Список работников рассматривается на заседании педагогического совета с участием профсоюзного комитета. После согласования издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат для каждого учителя школы и работника, приказ согласовывается и заверяется подписью профсоюзного комитета школы.

Выплаты утвержденных стимулирующих доплат учителям школы производятся ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Информация о полученных выплатах является открытой, объявляется на собраниях, размещается на доске объявлений.

После решения педагогического совета работник при наличии особого мнения вправе в течение 2 дней подать заявление директору школы о несогласии с оценкой результативности его деятельности.

Заявление работника в течение двух дней рассматривается на заседании ПК школы и по результатам проверки принимается решение. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки деятельности работника, профсоюзный комитет совместно с администрацией школы принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Апелляция работников не принимается и не рассматривается с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

4.1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за интенсивность, качество и результативность труда с учетом показателей результативности труда и критериев оценки

Наименование должности	Критерии	Максимальное число баллов	Измерители
Педагогические работники	<u>I. Образовательная деятельность.</u> Успешность учебной работы (динамика учебных достижений, учащихся в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах):		Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету (аналитическая справка учителя, заверенная заместителем директора по УВР или руководителем ШМО)
	К1 Результаты ЕГЭ, ГИА		
	К2 Положительная динамика успеваемости		
	К3 Стабильность качества знаний		
	К4 Результативность участия в олимпиадах (победителей, призеров, лауреатов).		
	К5 Результативность участия в предметных конкурсах и др. (профессиональное мастерство и качественную подготовку учащихся к конкурсам)		
	К6 Результаты участия в научно-практических ученических конференций (победителей, призеров, лауреатов), включая подготовку к ним		
	К7 Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия по предмету		Представление материалов в «портфолио» учителя
	<u>II. Методическая работа:</u>		
	1. Разработка и внедрение авторских программ, методик		
	2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне: наличие разработанных учебно-методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег, педагогических чтений.		
	3. Публикации разработанных учебно-методических материалов на сайте школы.		
	4. Результаты участия в профессиональных конкурсах, конкурсах исследовательских и методических работ, выставках, акциях, фестивалях, предметных неделях, методических днях, викторинах, спортивных соревнованиях разного уровня; в работе педагогических и методических советов, семинаров и выставках, участие в работе научно-практических конференций, ПМО, РМО, проведение открытых уроков, мастер-классов		Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	5. Участие учителей в экспертной деятельности		
	<u>III Активность во внеурочной деятельности по предметам:</u>		
	1. Результаты индивидуальной дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися		Данные об учащихся, повысивших результат
	2 Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета, за рамками тарификации		Данные о посещаемости учащихся
	<u>IV Воспитательная работа:</u>		Данные органов самоуправления
	<u>Формирование имиджа школы:</u>		
	<u>1.</u> Работа в автоматизированной системе управления сферой образования		
	Наличие публикаций, информации, статей о школе, об		

	организации УВП, мониторинга деятельности учреждения в СМИ, в интернет- ресурсах		ния
	Новые формы работы с родителями (SMS- дневники, электронные журналы и др.)		Данные администрации
	<u>Достижения:</u> участие учителей и учащихся в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. (муниципальный, краевой, всероссийский уровень),		Грамоты, дипломы, рецензии и др.
1	<u>Внеклассные мероприятия:</u> <u>5. 100% охват</u> учащихся внеурочной занятостью, дополнительным образованием, кружковой работой		Данные о посещаемости и учащихся
	<u>6.</u> Результаты участия в конкурсах, викторинах, военно-спортивных, пожарно- прикладных играх, кроссах, спартакиадах, соревнованиях различного уровня.		Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	<u>7.</u> Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с достопримечательностями города, района, края, привитию любви к своей малой родине, бережного отношения к природе к окружающему миру(тематические классные часы , работа в музее, туристические слеты, походы, поездки, экологические отряды).		Количество поездок, экскурсий и т.д.
	<u>8.</u> Организация работы лагеря дневного пребывания: оздоровления, отдыха и занятости учащихся		Отсутствие нарушений
	<u>9.</u> Организация проведения школьных вечеров, встреч, месячников, парадов, работа с учащимися по привитию здорового образа жизни		Видеоотчеты по проведенным мероприятиям, приказы
	<u>Методическая работа и профессиональный рост:</u> <u>1.</u> Участие в педагогическом совете, в выставках пед. мастерства, предоставление своего опыта работы в районе, на уровне края, России, участие в профессиональном конкурсе «Лучший классный руководитель» и др.		Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	<u>V Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников, родителей, общественности</u> 1. Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников;		Данные администрации
	<u>VI Субъективная оценка со стороны родителей, общественности</u> 1.Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей, общественности		Данные администрации
	<u>VII Дополнительные критерии (устанавливается ОУ самостоятельно):</u> <i>Учитывается выполнение педагогическим работником обязанностей, не входящих в должностные обязанности:</i> 1. Рейды по городу, в поселках в вечернее время суток с родительской общественностью в места массового скопления молодежи		Данные администрации

	2. Сопровождение учащихся при подвозе (за 1 рейс)	
	3. За работу по учету детей в микрорайоне	
	4 Заполнение аттестатов	
	5 Качественная работа по заведованию учебным кабинетом	
	6 Молодому специалисту	

4.2. Распределение выплат стимулирующего характера за интенсивность и результативность труда педагогическим работникам, АУП, УВП, МОП школы, являющиеся постоянной дополнительной денежной выплатой

Порядок установления доплат

Доплата является постоянной дополнительной денежной выплатой.

Доплата к заработной плате - персональная надбавка к заработной плате работникам, имеющим стабильно высокие показатели результативности.

Выплата производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящейся на оплату труда работников школы.

<i>Наименование должности</i>	<i>Виды выплат</i>	<i>Размер выплат</i>
1	2	3
1.Главный бухгалтер	- за совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации	17665,00 руб.
	-за оформление больничных листов временной нетрудоспособности, и подготовка документов для фонда социального страхования	3000,00 руб.
	- за своевременную сдачу отчетности и обработку документов компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения педагогам муниципального образования, проживающим и работающим в сельской местности	3496,70 руб.
	- за интенсивность и переуплотненный режим работы, своевременную сдачу отчетов	1000,00 руб.
2. Экономист	- за интенсивность и переуплотненный режим работы, своевременную сдачу отчетов	8595,00 руб.
	- за выполнение работы контрактного управляющего	9000,00 руб.
3. Заведующий хозяйством	- за организацию и участие в текущем и аварийном режиме помещения и	12826,00 руб.
	- за оформление и составления табеля учета рабочего времени.	2118 руб.
4.Социальный педагог 1 ст.	- за работу в сельской местности	2316,25руб.
	- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек,	1000,00 руб.
	- стимулирование отдельных категорий работников	3000,00 руб.

5. Педагог-психолог 1 ст.	- за работу в сельской местности	2337,50 руб.
	- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся («Антинарко»)	1000,00 руб.
6. Педагог дополнительного образования 0,75 ст.	- за работу в сельской местности	1737, 19 руб.
	-за организацию мероприятий по укреплению здорового образа жизни	523,31 руб.
7.Зам.дир. по воспит.работе 0.5 ст.	- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (Антинарко)	1000,00 руб.
8.Библиотекарь 0,5 ст.	- за работу в сельской местности	1260,88 руб.
	- за работу с библиотечным фондом	1335,12 руб.
9.Секретарь	- за работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией	11274,00 руб.
	- за увеличение объема работы с личными делами учащихся и педагогов	4000, 00 руб.
10. Водитель автомобиля	- за подвоз детей на соревнования и конкурсы	10144,00 руб.
	- за быстрое устранение аварийных ситуаций	4497,00 руб.
	- за работу без нарушений правил дорожного движения и аварийных ситуаций	4497,00 руб.
	- стимулирование отдельных категорий работников	3000,00 руб.
11. Уборщик производственных и служебных помещений	- за участие в текущем ремонте в течение учебного года	6553,00 руб
	- стимулирование отдельных категорий работников	3000,00 руб.
12. Дворник	- за повышенный объем работ в весенний, летний и осенне-зимний период	6650,00 руб.
	- стимулирование отдельных категорий работников	3000,00 руб.
13. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 0,5 ставки	- за работу в сельской местности	1168,75 руб.
	- за специфику работы	9434,75 руб.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Доплаты могут быть изменены по результатам месяца, четверти, полугодия, приказом руководителя учреждения по результатам целевых проверок.

Надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы.

4.3. Распределение доплат АУП, УВП И МОП школы с учетом показателей результативности труда и критериев оценки

Наименование	Критерии	Размер выплат
--------------	----------	---------------

<i>должности</i>		
1. Главный бухгалтер.	- за разработку новых программ, положений, экономических расчетов.	2000 руб.
	- за качественную подготовку и своевременную сдачу годовой отчетности, и квартальный отчет.	4000 руб.
2. Экономист	- За увеличение объема работ по организации питания школьников.	2000 руб.
	- за качественную подготовку и своевременную сдачу годовой и квартальной отчетности.	2000 руб.
3. Заведующий хозяйством	- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	5000 руб.
	- за качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, соблюдение теплового режима.	3000 руб.
4. Библиотекарь	- за высокую читательскую активность обучающихся.	1000 руб.
	- за пропаганду чтения как формы культурного досуга, проведение выставок и библиотечных уроков.	2000 руб.
5. Секретарь	- за оформление отчетности в центр занятости.	2000 руб.
6. Уборщик производственных и служебных помещений.	- за быстрое устранение аварийных ситуаций.	1000 руб.
7. Дворник	- за быстрое устранение аварийных ситуаций.	1000 руб.
	- за подготовку школы к осенне-зимнему периоду.	1000 руб.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Доплаты могут быть изменены по результатам месяца, четверти, полугодия, приказом руководителя учреждения по результатам целевых проверок

Надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы.

5. Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район

5.1. Цели выплат

Основная цель предоставления *компенсационных выплат* - оплата за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

5.2. Размер выплат

Размеры и условия выплат *компенсационного* характера конкретизируются в трудовых договорах.

5.3. Установление выплат компенсационного характера

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ); (только согласно специальной оценке труда).
- за сверхурочную работу.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсирующего характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по

профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы.

6. Премирование работников

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ.

Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

Премия за качество выполненных работ выплачивается единовременно в размере до ___ окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования науки Российской Федерации, главы администрации Краснодарского края;

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Размер начисляемой премии может быть уменьшен при условии нарушения трудовой дисциплины работником (прогулы, опоздания на работу, уход с работы до окончания рабочего дня, неподчинение распоряжениям руководителя и т.д.)

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 ноября 2022 года

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

03.11.2022 г. протокол № 31

Приложение № 1 к Положению о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Согласовано:

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель ПК

Председатель Совета школы

Директор МАНОУ СОШ №4

_____ Т.В.Березницкая

_____ И.П.Евсюкова

_____ В.С.Рабцевич

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей
МАНОУ СОШ №4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район 20__ – 20__ учебный год.**

№	Критерии	Показатель	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное число баллов в по критериям	Измерители
1	<u>Образовательная деятельность учителя.</u> Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	К1 Результаты ЕГЭ, ГИА	% уч-ся 9,11 классов, сдавших экзамен по предмету	50-69% - 3 балла 70-89% - 4 баллов 90-100% - 5 баллов	5	Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету (аналитическая справка учителя, заверенная заместителем директора по УВР или руководителем ШМО), данные о количестве сдавших экзамен
		К2 Положительная динамика успеваемости	Увеличение % успеваемости	4-8%-1б 9-12%-2 б Свыше 12%-4б	4	
		К3 Стабильность качества знаний	Недопущение снижения качества знаний по сравнению с предыдущим периодом (четвертью, полугодием)	2б	2	
		К4 Результативность участия в олимпиадах (победителей, призеров, лауреатов).	Победители, призёры, лауреаты предметных олимпиад (за каждого отдельного учащегося)	Региональный уровень– 3баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Не более 3 баллов	3	
		К5	Победители, лауреаты и		4	

		Результативность участия в предметных конкурсах и др. (профессиональное мастерство и качественную подготовку учащихся к конкурсам)	дипломанты конкурсов, смотров, турниров и т.д., а также соревнований (за каждого отдельного учащегося)	Всероссийский уровень- 4 б Региональный уровень– 3 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Не более 4 баллов		
		К6 Результаты участия в научно-практических ученических конференций (победителей, призеров, лауреатов), включая подготовку к ним	Победители, лауреаты и дипломанты конференции и т.д. (за каждого отдельного учащегося)	Региональный уровень– 4 баллов; Муниципальный уровень – 3 баллов; За подготовку -2 балла Не более 4 баллов	4	
		К7 Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия по предмету	Проведение мероприятий на высоком уровне, использование нестандартных форм проведения	3б	3	
2	<u>Методическая работа</u>	К 1 Разработка и внедрение авторских программ, методик.	Наличие внешней экспертизы.	4 б	4	Представление материалов в «портфолио» учителя
		К2 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне: наличие разработанных учебно-методических материалов , в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег; педагогических чтениях.	Наличие публикаций, методических сборников в научных, педагогических и профессиональных изданиях: - Муниципальный -Региональных -Всероссийских -Международных	16 2б 3б 4б	4	Представление материалов в «портфолио» учителя
		К3 Публикация разработанных учебно- методических материалов на сайте школы	Наличие публикаций	3 б	3	Представление материалов в «портфолио» учителя

		К4 Результаты участия в профессиональных конкурсах, конкурсах исследовательских и методических работ, выставках, акциях, фестивалях, предметных неделях, методических днях, викторинах; в работе педагогических и методических советов, семинаров и выставках, участие в работе научно-практических конференций, ПМО, РМО, проведение открытых уроков, мастер-классов	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	16 26 36	3	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
		5. Участие учителей в экспертной деятельности	Муниципальный уровень Региональный уровень	16 26	2	Приказы МО и МП КК, УО, ОО
3	<u>Активность во внеурочной деятельности по предметам</u>	К1 Результаты индивидуальной дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.	Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена дополнительная работа и повысились результаты. Документы по работе со слабоуспевающими	. 36	3	Данные об учащихся, повысивших результаты
		К2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета, за рамками тарификации	Количество учащихся не должно быть меньше 20% от общего числа уч-ся в классе	26	2	Посещаемость учащихся
4	<u>Воспитательная работа</u>	Формирование имиджа школы:				
		К 1. Работа в автоматизированной системе управления сферой образования»	Систематическая работа в АСУ	36	3	Данные органов самоуправления
		К 2. Наличие Публикации, информация о школе в СМИ	Наличие публикаций, информации о школе в СМИ	36	3	Данные органов самоуправления

	К 3. Новые формы работы с родителями	Активное участие в школьных и классных мероприятиях, использование технологий, привлечение сопредельных структур, СМИ и др	36	3	Данные заместителя директора по ВР
	К 4. Достижения: участие учителей и учащихся в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.	Муниципальный, краевой, всероссийский уровень	16 26 36	3	Грамоты, кубки
	Внеклассные мероприятия				
	К 5. 100% охват учащихся внеурочной занятостью, дополнительным образованием, кружковой работой	Посещение учащимися учреждений дополнительного образования, кружков	100%-36	36	Данные о количестве учащихся
	К 6 Результаты участия в конкурсах, викторинах, военно-спортивных, пожарно-прикладных играх, кроссах, спартакиадах, соревнованиях различного уровня, участие в этнокультурном комплексе «Атамань»	Всероссийский уровень- Региональный уровень- Муниципальный уровень-	36 26 16	3	Грамоты, кубки
	К 7 Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с достопримечательностями города, района, края, привитию любви к своей малой родине(тематические классные часы, туристические слеты, походы, поездки)	Количество учащихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера / численность учащихся.	100%36 80%-26 60%-16	3	Выезды, экскурсии
	К 8 Организация работы лагеря дневного пребывания: оздоровления, отдыха и занятости учащихся	Работа по плану, ведение документации	3 6	3	Отсутствие нарушений требований в организации работы лагеря
	К 9 Организация проведения школьных вечеров, встреч, месячников, парадов, работа с	Количество учащихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера /	100%-36 80%-26	3	Видеоотчеты по проведенным

		учащимися по привитию здорового образа жизни	численность учащихся Качество проведенного мероприятия: разработка, фотоотчет, привлечение сопредельных структур			вечерам
		10. Работа школьного отряда ЮИД	Проведение акций, участие в соревнованиях	36	3	Приказ, видеоотчеты
		11. Организация работы детских объединений «Радуга», «Галактика»	Проведение мероприятий, сборов, активов	36	3	Видеоотчеты, протоколы заседаний
		12 Организация работы туристического клуба «Вертикаль»	Обучение, тренировочные мероприятия	36	3	Видеоотчеты
		13. Работа с отрядом ЮНАРМИЯ	Организация работы с отрядом для участия в районных мероприятиях, выездах в воинские части	26	2	Видеоотчеты
		14. Работа по подготовке учащихся к выполнению нормативов комплекса ГТО	Своевременная регистрация на сайте, участие в сдаче нормативов	26	2	Видеоотчеты
	Методическая работа и профессиональный рост:					
		К 1 Участие в педагогическом совете, в выставках пед. мастерства, предоставление своего опыта работы в районе, на уровне края, России, участие в профессиональном конкурсе « Лучший классный руководитель» и др.	Всероссийский уровень- Региональный уровень- Муниципальный уровень-	36 26 16	3	Грамоты, кубки
5	<u>Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников</u>	К1 Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Не более 36	3	Данные администрации
6	<u>Субъективная оценка со стороны</u>	К1 Положительная оценка деятельности учителя со стороны	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Не более 36	3	Данные администрации

	<u>родителей, общественности</u>	родителей, общественности.				
7	<u>Дополнительные критерии(устанавливается ОУ самостоятельно)</u>	К1 Рейды по городу, в поселках в вечернее время суток с родительской общественностью в места массового скопления молодёжи	Выход в ночные рейды по районному графику	Не более 16 за рейд	1	Данные администрации
		К2 Сопровождение учащихся при подвозе	Количество выездов за период, заполнение журнала сопровождения	Не более 16 за рейс	1	Данные администрации
		К3 Работа по учету детей в микрорайоне	Своевременный учет детей, ведение тетрадей учета	От 1 до 3 баллов в зависимости от протяженности района	От 1-3	Данные администрации
		К4 Заполнение аттестатов	Качественное заполнение гос. документов	36	3	Данные администрации
		К5 Качественная работа по заведованию учебным кабинетом	1. Содержание кабинета в соответствии с санитарными требованиями: график работы, система проветривания, маркировка и расстановка мебели. Наличие классного уголка, система обновления. 2. Выполнение условий п.1, проведение текущего ремонта, развитие материально-технической и дидактической базы кабинета.	26 36	3	Данные администрации
		К6 Молодому специалисту		16	1	Данные администрации

Приложение №2 к Положению о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Согласован: _____
Зам. директора по УР
М.Л. Семенова

Согласован: _____
Зам. директора по ВР
А.В. Бутта

Утверждено _____
Директор школы
В.С. Рабцевич

**Индикативно-рейтинговая карта оценивания качества профессиональной деятельности учителей МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова МО
Короновский район за _____ 202__-202__ учебного года. (Из стимулирующих доплат)**

№	Ф.И.О. учителя	1							2					3		4																	5	6	7						Кол-во баллов	ИТОГО	ПОДПИСЬ	
		Образовательная деятельность							Методическая работа					Активность во внеурочной деятельности по		Воспитательная работа																	Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников	Субъективная оценка со стороны родителей, общественности	Дополнительные критерии									
																Формирование имиджа				Внеклассные мероприятия																								Методическая работа
К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	К 6	К 7	К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	К 1	К 2	К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	К 6	К 7	К 8	К 9	К 10	К 11	К 12	К 13	К 14	К 15	К 16	К 17	К 1	К1	К1	К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	К 6					
1.																																												
2.																																												
3.																																												

Цена одного балла:

Приложение №3 к Положению о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Согласован: _____
Зам. директора по УР
М.Л.Семенова

Согласован: _____
Зам. директора по ВР
А.В.Бутта

Утверждено _____
Директор школы
В.С. Рабцевич

**Индикативно-рейтинговая карта оценивания качества профессиональной деятельности работников МАНОУ СОШ №4 им.В.Чикмезова
МО Кореновский район за _____ 202_-202_ учебного года. (Из стимулирующих доплат)**

№	Ф.И.О. учителя	Критерии																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	И то го	Су мм а	Под пис ь
1.																										
2.																										
3.																										

Цена одного балла: