Приложение № 2
к коллективному договору

Рабцевич Виктория Сергеевна

Подписан: Рабцевич Виктория Сергеевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МОБУ СОШ №4 имени В. Чикмезова, CN=Рабцевич Виктория Сергеевна, E=school4@kor.kubannet.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-11-17 14:30:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАНОУ СОШ № 4
им.В.Чикмезова МО Кореновский район

_____ В.С. Рабцевич
03.11.2022 г. Приказ № _____

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В. Березницкая
протокол от 03.11. 2022 г. № 31

Согласовано:
Председатель совета школы
_____ И.П. Евсюкова
протокол от 03.11.2022г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ № 1
Об оплате труда работников муниципального автономного некоммерческого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В. Чикмезова муниципального образования Кореновский район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 6 декабря 2021 года № 1550 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район;

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 26.11.2008 № 1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2019 года №150 "О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, перешедшим на отраслевые системы оплаты труда".

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 19.03.2020 года №275 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 21 ноября 2008 года №1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 24.03.2020 года №286 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года №1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется единой тарифной сетки» (с изменениями и дополнениями).

Федеральным законом от 29 декабря 2020 года №473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

РАЗДЕЛ I
Формирование фонда оплаты труда

1. Размер фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения МОАНУ СОШ № 4 (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N х Но х Д, где

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кореновский район, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Но – количество учащихся в общеобразовательном учреждении;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Доля фонда оплаты труда в устанавливается приказом учреждения.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

РАЗДЕЛ II
Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

1. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения производится на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Положением о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район утверждённого главой администрации муниципального образования Кореновский район от 24 сентября 2015 года № 1373 «Об оплате труда руководителей муниципальных

общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район».

2. Для поощрения директора Учреждения формируется централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений в размере – до 3 % общего фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ III
Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% к общему фонду оплаты труда учреждения;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30% к общему фонду оплаты труда учреждения.

3. В Учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 8472 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад- 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, секретарь	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад- 5823 рублей		
1 квалификационный	лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00

уровень		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4 квалификационный уровень	Механик	0,17
4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад - 6405 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист	0,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	0,1
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Минимальный размер должностного оклада – 10087,00 рублей		
	библиотекарь	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (для педагогических работников), образуют новый оклад.

4. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального

образования Кореновский район».

5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова МО Кореновский район»

РАЗДЕЛ IV
Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ) \times 245}{(a1 \times в1 + a2 \times в2 + a3 \times в3 + \ldots + a10 \times в10 + a11 \times в11) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во-вторых классах;

a3 - количество учащихся в-третьих классах;

…

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

…

в11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3. Стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, который учитывает сложность и приоритетность предмета:

3.1. Участие предмета в государственной итоговой аттестации, за большую информативную емкость предмета:

- по предмету «Математика» в 5-11 классах – коэффициент 1,15;
- по предметам «Русский язык», «Литература» - в 5-11 классах – коэффициент 1,15;
- по предмету «Геометрия» в 7-11 классах коэффициент 1,15;
- по предмету «Алгебра» 7-11 классах – коэффициент 1,15.

3.2. Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания:

- по предмету «Обществознание» в 6-11 классах – коэффициент 1,15;
- по предмету «История» в 5-11 классах – коэффициент 1,15;
- по предмету «Биология» в 5-11 классах - коэффициент 1,11;
- по предмету «Химия» в 8-11 классах - коэффициент 1,15;
- по предмету «Физика» в 7-11 классах – коэффициент 1,12;
- по предмету «Кубановедение» в 5-11 классах – коэффициент- 1,11;
- по предмету «География» в 5-11 классах - коэффициент 1,15;
- по предмету «Английский язык» в во 2-11 классах – коэффициент 1,12.

3.3. Сложные возрастные особенности учащихся:

- начальные классы (1-4кл) – коэффициент 1,15.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы).

4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$О = Стп \times Н \times Уп \times П \times Г + \frac{115 \times Уп}{Ун}, \text{ где:}$$

О – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

115 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам равен:

- по предмету «Технология», 5-11 (классы) коэффициент 2.
- по предмету «Английский язык», 5-11 (классы) коэффициент 2.
- по предмету «Английский язык», 2-4 (классы) коэффициент 1,5.

Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предмету «Английский язык» не применять в случае форсмажора (отсутствие учителя и т.д.)

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

В расчёт заработной платы педагогических работников, не осуществляющих обучение на дому, вносится количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. В случае отклонения расчетного фонда базовой части фонда оплаты труда нераспределенный остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября), а также на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с базовым размером должностного оклада учителя, с применением повышающего коэффициента.

РАЗДЕЛ V
Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№	Виды работ	Размер доплат	
		В суммовом	В процентах
1.	За проверку письменных работ по: - начальной школе - математике, алгебра, геометрия - русскому языку и литературе		 8% 13% 15%
2.	За проверку письменных работ: по физике, биологии, иностранному языку		3%
3.	За заведование аттестационным кабинетом		1%
4.	За подготовку демонстрационного материала в кабинетах химии, физики, биологии.	350 руб.	
5.	За руководство ШМО	300 руб.	
6.	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам	2000 руб.	
7.	За организацию общественно-полезного труда на пришкольном участке	300 руб.	
8.	За работу с одаренными детьми, организацию школьного этапа олимпиад.	1000 руб.	
9.	За организацию работы с родителями и проведения лектория «Семья и школа»	300 руб.	
10.	За организацию питания школьников, осуществление контроля за составлением меню, санитарно-эпидемиологическими условиями в столовой, составление отчетов	2500 руб.	
11.	За ведение протоколов педагогического совета	300 руб	
12.	Поддержка молодому специалисту	500 руб.	
13.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	2500 руб.	
14.	Ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	3600 руб.	
15.	За организацию работы по учёту детей в микрорайоне	300 руб.	
16.	За обновление школьного сайта и публикацию материалов	2500 руб.	

17.	За организацию работы по самоуправлению учащихся, «Класс - высший класс», проведение общественных мероприятий	1500 руб.	
18.	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	500 руб.	
19.	За осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе, установку программ и работу в сетевом окружении	2500 руб.	
20.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся учителю физической культуры	2000 руб.	
21.	За работу по Федеральному Государственному Образовательному Стандарту		Приказ от 01.09.18 № 573
22.	За организацию работы с казачеством	600 руб.	
23.	За организацию инновационной работы в школе по национальному приоритетному проекту «Образование» В 1-4 классах В 5-11 классах	2500 руб. 4000 руб.	
24.	За почетные звания, грамоты МО РФ, награды		7,5%
25.	За работу с прекурсорами	500 руб.	
26.	За организацию работы ПМПК	1000 руб.	
27.	За подготовку школы к участию в профсоюзных конкурсах	1300 руб.	
28.	За работу по озеленению школы	300 руб.	
29.	За сопровождение учащихся при подвозе к школе За утренние 2 рейса За послеобеденные 2 рейса	1300 руб. 1300 руб.	
30.	За организацию работы в музейной комнате	1500 руб.	
31.	За организацию работы по основам православной культуры	300 руб.	
32.	За руководство РМО по географии	300 руб.	
33.	Стимулирование отдельных категорий работников	3000 руб.	
34.	За организацию работы по охране труда педагогов, школьников и по соблюдению техники безопасности в	1300 руб.	
35.	За организацию мероприятий по укреплению здорового образа жизни	4000 руб.	

36.	За подготовку учащихся к краевым и районным соревнованиям и конкурсам	700 руб.	
37.	За организацию и проведение экскурсионных поездок по профориентационной работе	3000 руб.	
38.	За распространение опыта по повышению квалификации педагогов, организацию конференций	3500 руб.	
39.	За организацию работы по внедрению АИС «Сетевой город- образование», АИС «Навигатор. Дети»	4000 руб.	
40.	За организацию деятельности центра профориентационной работы	300 руб.	
41.	За организацию деятельности штаба по воспитательной работе	3000 руб.	
42.	За оформление больничных листков нетрудоспособности и табеля учета рабочего времени	1000руб	
43.	За качественную организацию диспетчерской службы, составление расписания уроков	1500руб	
44.	За организацию музыкального сопровождения общешкольных мероприятий	1000руб	
45.	За организацию наставнической работы	1000руб	
46.	За оформление отчетности по антикоррупции	300 руб.	
47.	За организацию службы школьной медиации	1000 руб.	
48.	За организацию внеклассной работы с «Юнармией»	2200 руб.	
49.	За организацию наставничества	300 руб.	
50.	За организацию контроля в «Сетевом городе»	2000 руб.	
51.	За работу с детьми с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) в 1-11 классах (классным руководителям)	150 руб. за каждого ребенка с ОВЗ на основании заключения ПМПК	
52	За работу тьютором в районе	500 руб.	

53	За организацию работы центра естественно-научной направленности «Точка роста»	1500 руб.	

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ VI
Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера Учреждения

1. Оклад директора Учреждения устанавливается приказом Управления образования в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 24 сентября 2015 года № 1373 «Об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район».

2. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 80 % от оклада директора.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МАНОУ СОШ № 4 Кореновский район».

РАЗДЕЛ VII
Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

РАЗДЕЛ VIII
Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с Положением «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат».

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании эффективного контракта (трудового договора) с учредителем общеобразовательного учреждения.

10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 11 и 26 числа каждого месяца, путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

11. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

12. Форма расчетного листа:

Наименование учреждения_____
Расчетный лист за _____20____г.
Ф. И. О. работника_____(дата приема)_____
Должность_____
Таб. №_____Норма дней_____покомпенс. выплате

Месяц	Дни	Часы	Начислено	Удержано	Код	Комп. вып.	Расшифровка
					1		Зар. плата
					3		Оплата разовых часов
					4		Оплата замещений
					9		Больничный лист
					11		Трудовой отпуск
					12		Учебный отпуск
					13		Выходное пособие
					14		Обучение на дому
					15		Компенсация при увольнении
					16		Праздничные дни
					18		Дополнительный вых.день
					19		Больн. по уходу
					20		Декретный больничный
					25		Бытовая травма
					31		Соц. Поддер. Мол. спец.
					32		Стимул. Выплата
					45		Оплата командировки
					52		Доплата за классное р-во
					53		Доплата за зав. кабинетом
					61		Курсы повышения квалификации
					63		Производственная травма
					76		Проверка тетрадей
					78		Прочие доплаты
					84		ДОПЛАТА 1
					85		ДОПЛАТА 2
					101		Больничный (РАБОТ)
					103		Травма в быту (РАБОТ)
					152		Стимул. отдел. катег. работников
					183		Суммы больничного умершего сотрудника
					184		Внеурочная деятельновсть
					190		Оклад
					191		Допл. за вредные.усл.труда
					192		Допл.работув с/местности
					193		Допл.работу в ночн.время

					194		Допл.работувых.,празд.дни
					195		Допл.совмещ.,расш.з.обс..
					196		Допл.исп.об.б/осв.осн.раб
					197		Надб.продолж.непрер.раб.
					198		Надб.заквалиф.категорию
					202		Персональная надбавка
					203		Надб.кач-во выпол.работ
					204		Надб.интен.ивыс.результ.
					206		Премия по итогам работам
					209		Платные услуги
					220		ПРЕМИЯ (кв.год)
					259		Стимул.выплата по бальной системе
					73		Пособ.матери от 1,5 до 3
					77		Пособие раб. матери до 1,5
					146		Пособие в ранние сроки
					147		Пос.по рождению ребенка
					148		Пособие на погребение
					21		Подоходный
					24		Алименты
					36		Профвзносы
					37		Штраф
					126		Пос.до 1,5 на сб.кассу
					127		Пос.1,5-3 на сб.кассу
					123		Аванс на сберкассу
					123		Аванс на сберкарту
					124		М/пл.сумма на сб.карту
					126		Пособ.до 1,5 на сб. карту
					127		Пособ.до 3 на сб.карту
					128		Больничный сб.касса
					129		Больничный сб.карта
					130		М/пл.сумма на сб.кассу
					145		Зарплата на сберкарту
					150		Б/л РБТД на сберкарту
					237		Вознагрождение за классное руководство в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448

					105		**Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам**
ИТОГО							
К выплате							
Ит.нач. Ит.Налог							
С/Вз: ФФОМС ФСС 5,1% 2,9% Труд. пенс: 22% 16%+6%							

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 ноября 2022 года.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
протокол №31 от 03.11.2022 г.