



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021

№ 1577

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования
Кореновский район от 27 августа 2021 года № 1011
«Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в
общеобразовательных организациях муниципального образования
Кореновский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 августа 2021 года № 1011 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район», следующие изменения:

1.1. Пункт 6.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. Оплата части питания устанавливается в размере 12 рублей на каждого обучающегося из муниципального бюджета».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

*Внесено
от 11.01.2022.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 08.12.2021 № 1577

Порядок
организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Основные принципы организации рационального питания учащихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включающие в себя:

2.2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

2.2.2. Соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

2.2.3. Соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

2.2.4. Наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.2.5. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

2.2.6. Применение технологической обработки и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

2.2.7. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;

2.2.8. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, материалов и изделий.

2.3. Питание обучающихся в образовательных организациях предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При организации питания обучающихся образовательные организации обязаны:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню.

2.5. В целях организации питания обучающихся, образовательными организациями в пределах своих полномочий осуществляются:

- установление санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, поставляемым пищевым продуктам для питания обучающихся, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;

- государственная поддержка производителей пищевых продуктов для питания обучающихся в порядке и в формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания обучающихся.

2.6. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.7. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

2.8. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

2.9. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их несоответствия требованиям качества и безопасности продукции гарантированной сертификатом соответствия производителя, либо в случае не поставки (не допоставки) объемов продуктов питания для выполнения необходимого рациона питания утвержденного плана меню, согласно приложения № 11 СанПиН 2.3 /2.4.3590-20 («Приложение таблица замены пищевой продукции, с учетом их пищевой ценности»).

2.10. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на 10 дней.

2.11. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.12. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

2.13. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.14. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.15. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

2.16. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.17. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

2.18. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

2.19. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной

организации должна информировать родителей обучающихся.

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

3.1.1. Муниципальные образовательные организации муниципального образования Кореновский район.

3.1.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), участвующих в организации питания на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.2.1. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с нормативными документами.

3.2.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.2.3. Совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.2.4. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.2.5. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

3.2.6. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

3.2.7. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.2.8. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организациям общественного питания для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.2. Осуществлять питание учащихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

4.1.3. Предоставлять учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией данной организации.

4.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

4.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) предусмотреть для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, с учетом предельных наценок, установленных законодательством

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

5.1. На льготной основе (за счет средств местного, краевого и (или) федерального бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

5.1.1. Учащимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (1-4 классов), не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из малообеспеченных семей.

5.1.3. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из многодетных семей.

5.1.4. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.1.2. - 5.1.4. настоящего раздела, освобождаются в размере предоставляемой льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов, от оплаты стоимости питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район.

5.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

5.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3.5. Малообеспеченные семьи имеют право на оплату части питания за счет

средств местного бюджета в размере 15 рублей на одного учащегося в день.

5.4. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.4.1. Заявление на предоставление льготного питания.

5.4.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (представляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.4.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.4.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

5.5. Для получения льготы на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов родители (законные представители, заявители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.5.1. Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, ребенку - инвалиду получающему образование в образовательной организации (по форме, согласно приложений № 2);

5.5.2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);

5.5.3. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) –инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.5.4. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

5.5.5. Копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Заключение ПМКП и справка МСЭ действительны на период освоения образовательной программы учащимся.

Период предоставления льготы на бесплатное двухразовое питание учащегося-инвалида, а так же учащегося с ограниченными возможностями здоровья начинается с первого учебного дня до конца учебного года, либо с момента установления статуса инвалида или ОВЗ, но не более чем на срок действия заключения ПМКП и справки МСЭ.

5.6. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ОВЗ и детей – инвалидов осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-

инвалидов предоставляется ежемесячной компенсационной выплатой (далее - денежная компенсация) исходя из стоимости двухразового питания, согласно меню утвержденного общеобразовательной организацией.

5.6.2. Денежная компенсация выплачивается за каждый день обучения на дому детям - инвалидам и обучающимся с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а так же в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.6.3 Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией один раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя, заявителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, указанный в заявлении.

Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ЛМПК, либо срок действия справки МСЭ.

5.6.4. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется при переходе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении документов о наличии у ребенка инвалидности и ОВЗ.

5.6.5. Документы о наличии у ребенка инвалидности, ОВЗ предоставляются в общеобразовательную организацию в течение календарного года для получения права на ежемесячную компенсационную выплату на бесплатное двухразовое питание, а так же подачи заявления о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.6.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации за питание (завтрака и обеда) в денежном эквиваленте при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации за питание.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на его имя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских

реквизитах.

Образовательными организациями, которые находятся на обслуживании в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район», в срок до 5 числа каждого месяца в течение учебного года, направляются соответствующие документы для начисления денежной компенсации за питание.

5.6.7. Денежная компенсация на бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке.

5.6.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание родители (законные представители) при наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (по форме, согласно приложений № 3);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) –инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;
- 6) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому);
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико- педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, предоставление бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся нового заявления, а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, с копиями данных документов для общеобразовательной организации.

5.6.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения,

подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм производится из сумм последующих денежных компенсаций.

В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пунктах 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Порядка.

5.8. Рассмотрение вопроса о льготном питании учащихся осуществляет школьная комиссия.

5.9. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

5.10. Директором образовательной организации назначается ответственный по организации питания общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение льготного питания учащимся.

5.11. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

5.12. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению льготного питания.

5.13. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течении 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество

учащегося, класс обучения.

5.14. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5.15. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, несоответствия учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Порядка.

6. Порядок расчетов за питание

6.1. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого и (или) федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) учащихся в общеобразовательных организациях.

6.2. Родительская плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) на основании заключенного с общеобразовательной организацией договора, путем заключения с третьими лицами, либо договора с организацией общественного питания.

6.3. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам, из средств, направляемых из краевого или муниципального бюджетов на обеспечение питания обучающихся.

6.4. Оплата части питания устанавливается в размере 12 рублей на каждого обучающегося из муниципального бюджета.

6.5. Оплата части питания устанавливается в размере 10 рублей из краевого бюджета многодетным семьям.

6.6. Оплата части питания устанавливается в размере 15 рублей из муниципального бюджета малообеспеченным семьям.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителем таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

6.9. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полную охват обучающихся горячим питанием. Ответственные за организацию питания, назначаются приказом директора, формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных за каждый день питания,

для оплаты счетов поставщикам.

6.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), в соответствии п.6.2 настоящего Порядка, в суммах указанным в специальных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией.

6.11. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления на имя руководителя организации в соответствии с действующим законодательством.

6.12. В соответствии с условиями договора в случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан образовательной организацией (организацией общественного питания) с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.13. Плата за питание не осуществляется в случае отсутствия учащегося:

6.13.1. в связи с заболеванием (согласно представленной медицинской справке);

6.13.2. в связи с карантинном в общеобразовательной организации;

6.13.3. в связи с иными уважительными причинами (на основании представленных подтверждающих документов).

6.14. В случае непосещения учащимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления в письменной или устной форме о предстоящем отсутствии, плата за питание не взимается.

6.15. Организации общественного питания и общеобразовательные организации обязаны своевременно в течение трех рабочих дней информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для осуществления родительской платы на питание.

7. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

7.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Кореновский район

С.М. Батог

Приложение 1

к Порядку организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район

Табель учета

питания обучающихся _____ (наименование общеобразовательной организации) _____ класс

за _____ месяц 20__ г.

N	ФИО обучающегося																				Итого						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20					
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											

Классный руководитель _____ ФИО (Подпись)
 Ответственный по питанию _____ ФИО (Подпись)
 Директор _____ ФИО (Подпись)

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог