



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2021

№ 1312

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 08 июля 2020 года № 676 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципальной образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 15 декабря 2020 года № 2005, от 27 августа 2021 года № 1011)

В соответствии с постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2021 года №637 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 08 июля 2020 года № 676 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 15 декабря 2020 года № 2005, от 27 августа 2021 года № 1011), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях.

5.1. На льготной основе (за счет средств местного, краевого и (или) федерального бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

5.1.1. Учащимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (1-4 классов), не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусмотриваемым налечие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из малообеспеченных семей.

5.1.3. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из многодетных семей.

5.1.4. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.1.2. - 5.1.4. настоящего раздела, освобождаются в размере предоставляемой льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов, от оплаты стоимости питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район.

5.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

5.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3.5. Малообеспеченные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств местного бюджета в размере 15 рублей на одного учащегося в день.

5.4. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.4.1. Заявление на предоставление льготного питания.

5.4.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (представляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.4.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.4.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

5.5. Для получения льготы на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов родители (законные представители, заявители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.5.1. Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, ребенку - инвалиду получающему образование в образовательной организации (по форме, согласно приложению № 2);

5.5.2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);

5.5.3. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья; либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

5.5.5. Копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Заключение ПМПК и справка МСЭ действительны на период освоения образовательной программы учащимся.

Период предоставления льготы на бесплатное питание учащегося-инвалида, а так же учащегося с ограниченными возможностями здоровья начинается с первого учебного дня до конца учебного года, либо с момента установления статуса инвалида или ОВЗ, но не более чем на срок действия заключения ПМПК и справки МСЭ.

5.6. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ОВЗ и детей – инвалидов осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется ежемесячной компенсационной выплатой (далее - денежная компенсация) исходя из стоимости двухразового питания, согласно меню утвержденного общеобразовательной организацией.

5.6.2. Денежная компенсация выплачивается за каждый день обучения на дому детям – инвалидам и обучающимся с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а так же в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.6.3 Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией один раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя, заявителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, указанный в заявлении.

Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК, либо срок действия справки МСЭ.

5.6.4. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется при переходе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении документов о наличии у ребенка инвалидности и ОВЗ.

5.6.5. Документы о наличии у ребенка инвалидности, ОВЗ предоставляются в общеобразовательную организацию в течение календарного года, для получения права на ежемесячную компенсационную выплату на бесплатное двухразовое питание, а так же подачи заявления о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.6.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации за питание (завтрака и обеда) в денежном эквиваленте при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации за питание.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на его имя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

Образовательными организациями, которые находятся на обслуживании в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Курновский район», в срок до 5 числа каждого месяца в течение учебного года, направляются соответствующие документы для начисления денежной компенсации за питание.

5.6.7. Денежная компенсация на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке.

5.6.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание родители (законные представители) при наличии оснований подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (по форме, согласно приложений № 3);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;
- 6) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому);
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, предоставление бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся нового заявления, а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, с копиями данных документов для общеобразовательной организации.

5.6.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредоставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные

уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм производится из сумм последующих денежных компенсаций.

В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является: - предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пунктах 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Порядка.

5.8. Рассмотрение вопроса о льготном питании учащихся осуществляется школьная комиссия.

5.9. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общестственности.

5.10. Директором образовательной организации назначается ответственный по организации питания общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение льготного питания учащимся.

5.11. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

5.12. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению льготного питания.

5.13. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы указанные в пунктах 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течении 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения.

5.14. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5.15. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, несоответствия учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Порядка».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район



С.А. Голубородько