

Согласовано
Председатель ПК
Березницкая Т.В.
« 01 » 09 2021

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 4
Рабецвич В.С.

« 1 »



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте

1. Первичный инструктаж

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители персонала.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с работниками рабочих профессий, в соответствии с утвержденным "Перечнем профессий работников предприятия, с которыми проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте" (приложение 4 к настоящему приказу).

1.3. Не проходят первичный и повторный инструктаж на рабочем месте работники компании, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, в соответствии с утвержденным "Перечнем должностей работников предприятия, освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного и повторного)".

1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником по Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанной по каждой профессии, по инструкции по охране труда с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

1.5. В процессе первичного инструктажа руководитель знакомит работника под роспись с производственными инструкциями, руководствами по эксплуатации и другой технической документацией, которую должен знать работник, эксплуатирующий или обслуживающий производственное оборудование, машины, механизмы.

1.6. О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Форма Журнала приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. В графе "N инструкции или ее наименование, тема инструктажа" указываются все номера инструкций по охране труда, перечисленных в Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте по каждой профессии. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную в журнале инструкцию по охране труда.

1.8. Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку (обучение безопасным методам и приемам работ) под руководством лиц, назначенных руководителем подразделения в Листе стажировки (приложение 2 к настоящему Положению).

2. Повторный инструктаж

2.1. Повторный инструктаж проходят все работники рабочих профессий независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

2.2. Периодичность проведения повторного инструктажа для работников рабочих профессий компании 1 раз в квартал.

2.3. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование выполняющих аналогичную работу и в пределах общего рабочего места по Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в полном объеме первичного инструктажа.

2.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. В графе "N инструкции или ее наименование, тема инструктажа" указываются все номера инструкций по охране труда перечисленных в Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте по каждой профессии. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную в журнале инструкцию по охране труда.

3. Внеплановый инструктаж

3.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных регламентов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, условий труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

3.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.3. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

3.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.5. В графе "Причина проведения внепланового инструктажа" необходимо указать причину внепланового инструктажа, в графе "N инструкции или ее наименование, тема инструктажа" указывается тема внепланового инструктажа и (или) номера инструкций по охране труда, по которым проводится инструктаж. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную инструкцию по охране труда.

4. Целевой инструктаж

4.1. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, очистка подъездных путей и т.д.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

4.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

4.3. Целевой инструктаж оформляется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (или при проведении работ повышенной опасности в нарядах-допусках) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В графе "N инструкции или ее наименование, тема инструктажа" указываются тема целевого инструктажа или номера инструкций по охране труда, по которым проводится инструктаж. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную инструкцию по охране труда.

Разработано:

Семёновой М.Л., - заместителем директора по УР

Буттой А.В., - заместителем директора по ВР

Гойкаловой Е.А., - главным бухгалтером

Студеникина М.М. - шеф – поваром

Бидинову С.В., - завхозом школы